



Главное архивное управление Рязанской области

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(ГБУ РО «ГАРО»)

**ПРИКАЗ**

29.01.2024

№ 3/01-03

г.Рязань

Об утверждении Положения об урегулировании возможности возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 19.12.2023)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Положение об урегулировании возможности возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Государственный архив Рязанской области».

2. Изложить п.п. 1.3. в следующей редакции:

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Утвердить Положение об урегулировании возможности возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Государственный архив Рязанской области».

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить своих сотрудников с новой редакцией Положения об урегулировании возможности возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Государственный архив Рязанской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.В. Пономаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об урегулировании возможности возникновения личной**  
**заинтересованности, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении**  
**Рязанской области «Государственный архив Рязанской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. От 19.12.2023) с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» (далее по тексту – ГБУ РО «ГАРО») и иных его локальных актов.

1.2. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ ГБУ РО «ГАРО», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у его работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУ РО «ГАРО» в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУ РО «ГАРО» вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования**  
**конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «ГАРО» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ РО «ГАРО» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ГБУ РО «ГАРО» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГБУ РО «ГАРО» и урегулирован (предотвращен) ГБУ РО «ГАРО».

### **3. Обязанности работника ГБУ РО «ГАРО» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ГБУ РО «ГАРО» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ГБУ РО «ГАРО» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБУ РО «ГАРО» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГБУ РО «ГАРО» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГБУ РО «ГАРО».

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУ РО «ГАРО»**

4.1. Ответственным за приём уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУ РО «ГАРО».

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУ РО «ГАРО»**

5.1. Работники ГБУ РО «ГАРО» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ГБУ РО «ГАРО» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ГБУ РО «ГАРО» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ГБУ РО «ГАРО» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБУ РО «ГАРО»;
- перевод работника ГБУ РО «ГАРО» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ГБУ РО «ГАРО» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ РО «ГАРО»;

Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУ РО «ГАРО» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБУ РО «ГАРО», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ РО «ГАРО».

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник ГБУ РО «ГАРО» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ГБУ РО «ГАРО» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днём обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ГБУ РО «ГАРО», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ГБУ РО «ГАРО» подлежит обязательной регистрации. Приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений – Пономаренко Нина Васильевна, заместитель директора ГБУ РО «ГАРО» по основной работе.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ГБУ РО «ГАРО» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведётся в кабинете заместителя директора ГБУ РО «ГАРО» по основной работе Пономаренко Нины Васильевны (№408), хранится в месте, защищённом от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется заместителем директора ГБУ РО «ГАРО» по основной работе Пономаренко Н.В.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ГБУ РО «ГАРО».

Руководитель ГБУ РО «ГАРО» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.