


## 1.1 Заказ услуги «Доступ к просмотру электронных копий документов по абонементу»

Услуга доступна для модели расчетов «Оплата по времени».

Модель расчетов указывается на вкладке «Платные услуги» настроек системы.

Заказ пользователями платных услуг возможен только для дел с признаком «Платное дело» в карточке, имеющих электронную копию и входящих в состав фонда с признаком «Платный фонд» в карточке. В столбце Действие напротив дел, удовлетворяющих вышеуказанным условиям, имеется информационная иконка .

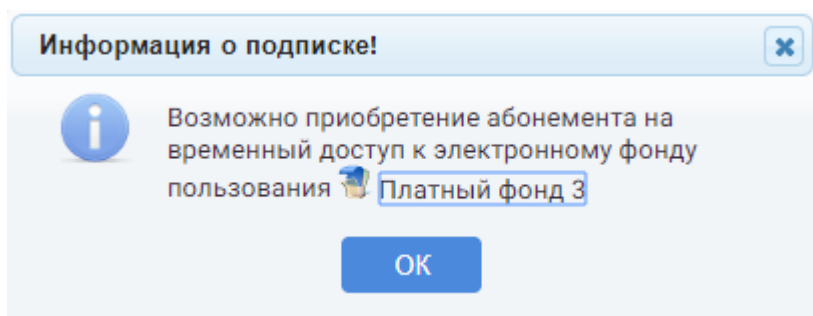


Рис. 1 Информация о приобретении абонемента на фонд

Для формирования заказа нужно перейти на уровень «Фонды» и поместить в корзину необходимые услуги.


Для этого можно нажать на иконку  напротив соответствующего фонда

Стоимость услуги рассчитывается по формуле:

«количество единицы измерения» \* «цена в рублях за единицу измерения» \* «коэффициент уникальности фонда».

Коэффициент уникальности фонда указан в карточке фонда.

Для изменения количества единиц измерения следует использовать иконки «Стрелка вверх» и «Стрелка вниз» либо ввести нужное значение вручную.

Для подтверждения необходимо нажать на иконку  напротив необходимой услуги. По факту подтверждения добавления услуги в корзину появится сообщение (Рис. 4).

Рубрика: Рубрика 1

Добавить рубрику | Добавить фонд | Печать списка фондов | Выгрузить в MDB-файл

Всего: 4 назад 1 / 1 вперед Показывать по 35 записей

Архивы > [A] Тестовый архив по платным услугам > Рубрика 1

№	Наименование рубрики/фонда	Крайние даты	Кол-во дел в фонде	Действие
1	1 Платный Фонд 1	2017 - 2017	5	
2	2 Платный фонд 2	2017 - 2017	5	
3	3 Платный фонд 3	2099 - 1500	2	
4	4 Бесплатный фонд	2099 - 1500	1	

Рис. 2 Добавление услуги в корзину

**Выбор услуги** ✕

Подтверждение сотрудника	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена в рублях за ед. изм.	Коэффициент уникальности фонда	Стоимость	
	Абонентский доступ к просмотру электронных копий на сутки	Сутки	<input type="text" value="1"/>	50,00	1,50	75,00	
	Абонентский доступ к просмотру электронных копий на неделю	Неделя	<input type="text" value="1"/>	250,00	1,50	375,00	

\* Возможное взимание комиссии за услуги в зависимости от способа платежа

Рис. 3 Подтверждение добавления услуги в корзину

**Результат** ✕

Услуга добавлена в корзину


Рис. 4 Результат добавления услуги в корзину

Если фонд уже находится в корзине, появится соответствующее сообщение (Рис. 5).

**Выбор услуги** ✕

Нет доступных для заказа услуг!



Рис. 5 Повторное добавление фонда в корзину

Для просмотра/редактирования позиций в корзине и оформления заказа необходимо нажать на иконку  (1) в правом верхнем углу окна Системы, после чего произойдет переход на вкладку «Корзина» в личном кабинете (Рис. 6).

Личный кабинет

Общие данные | Анкетные данные | Избранное | Подписки | Шаблоны поиска | Мои заметки | Мои сообщения | Рекомендации | Мои заказы | **Корзина**

Просмотр корзины заказов

№	Позиция	Ед. изм.	Количество	Цена	Коэффициент уникальности фонда	Стоимость	
1	 Платный фонд 3	Сутки	1	50,00	1,50	75,00	
Итого по услуге: "Абонентский доступ к просмотру электронных копий на сутки"			1			75,00	
<b>Итого:</b>			1			75,00	

Для оформления заказа будут использованы следующие дополнительные параметры:

ФИО плательщика \*



Email \*

Мобильный телефон \*

**Рис. 6 Вкладка в личном кабинете – «Корзина»**

Для продолжения оформления заказа необходимо проверить позиции заказа и заполнить дополнительные параметры заказа (они заполняются автоматически данными, указанными в анкете пользователя, при необходимости параметры номер мобильного телефона и адрес электронной почты можно скорректировать).

Пользователю доступны следующие действия с позициями заказа:

- Удаление позиции из заказа с помощью иконки ;
- Переход к просмотру содержимого фонда в путеводителе по фондам с помощью нажатия на наименование позиции в списке (Рис. 6);
- Удаление всех позиций заказа с помощью иконки  в правом верхнем углу таблицы (Рис. 6).

Далее для оформления заказа необходимо нажать на кнопку «Продолжить оформление заказа» после чего появится форма выбора способа оплаты (Рис. 7 либо Рис. 32.2).

Способы оплаты настраиваются на вкладке «Платежные системы» раздела Администрирование – Настройки (п. 2.4.1.).

Введите поисковый запрос... Все категории Ещё... Найти Расширенный поиск

НСА Требования дел (ед. хр) Запросы Платные услуги

**Выбор способа оплаты**

- Яндекс.Деньги Комиссия составит: **5,50 %** Комиссия рассчитывается от итоговой суммы перевода. Немедленное подтверждение оплаты
- Яндекс Банковские карты Комиссия составит: **3,50 %** Комиссия рассчитывается от итоговой суммы перевода. Немедленное подтверждение оплаты
- Яндекс оплата в терминалах и кассах Комиссия составит: **3,50 %** Комиссия рассчитывается от итоговой суммы перевода. Оплата в терминалах и кассах
- Оплата наличными в архиве Комиссия составит: **0,00 %** Оплата производится по месту предоставления услуги
- Оплата кредитной картой в архиве Комиссия составит: **0,00 %** Укажите этот вариант платежа, если Вы хотите оплатить заказ кредитной картой
- Банковский перевод Комиссия составит: **0,00 %** Обратите внимание! При оплате банковским переводом взимается комиссия банка.

Стоимость заказа	
Стоимость:	6,00 руб.
Комиссия:	0,35 руб.
<b>Итого:</b>	<b>6,35 р.</b>

Подтвердить

**Рис. 7 Выбор способа оплаты**

Для продолжения оформления заказа необходимо нажать на кнопку «Подтвердить», после чего появится форма подтверждения заказа, на которой будет представлена итоговая информация по заказу, а также ссылка на правила оказания услуг (Рис. 8).

**Подтверждение заказа**

Заказ № 159 от 2018-06-27 успешно сформирован.

ООО "Элар"

**Состав заказа:**

№	Услуга	Позиция	Ед.изм.	Количество	Цена	Коэффициент уникальности фонда	Стоимость
1	Абонентский доступ к просмотру электронных копий на сутки	Платный фонд 3	Сутки	1	50,00	1,50	75,00

**Контактная информация**

Получатель: Администратор Элар Администраторович  
 Мобильный телефон: 8 800 700-04-04  
 Email: mkuasheva@elar.ru

**Оплата**

Способ оплаты: Оплата наличными в архиве  
 Итоговая стоимость заказа с учетом комиссии: **75,00 руб.**

Проверьте правильность заполненной информации и нажмите кнопку "Подтвердить заказ"  
 Нажатием кнопки «Подтвердить заказ» вы подтверждаете свое согласие с [Правилами оказания платных услуг](#) дистанционным способом через Интернет.

Подтвердить заказ

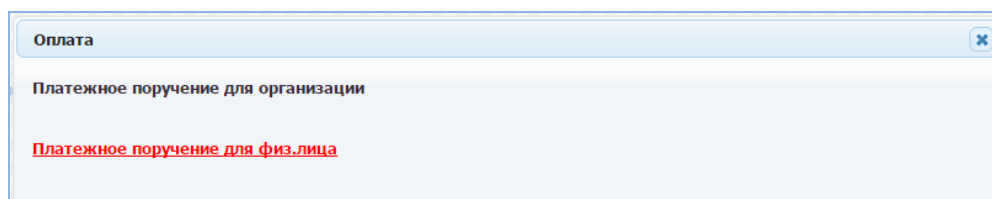
Вы можете следить за исполнением своего заказа в Личном кабинете. Обратите внимание, что для входа в этот раздел вам необходимо будет ввести логин и пароль пользователя системы.

Отменить заказ

**Рис. 8 Подтверждение заказа**

Для подтверждения заказа необходимо поставить «галочку» в согласии с правилами оказания услуг и нажать на кнопку «Подтвердить заказ».

Далее Система предложит оплатить заказ. Для оплаты необходимо нажать кнопку «Заплатить». В зависимости от выбранного способа оплаты произойдет переход на страницу Яндекс.Кошелек или на форму Системы с печатью платежного поручения (Рис. 9).



**Рис. 9 Печать платежного поручения**

Вся информация о заказах пользователя представлена в его личном кабинете в разделе «Мои заказы».

Личный кабинет

Общие данные | Анкетные данные | Избранное | Подписки | Шаблоны поиска | Мои заметки | Мои сообщения | Рекомендации | Мои заказы | Корзина

Активные заказы | Архив заказов

№	№ заказа	Стоимость	Позиций в заказе	Дата заказа	Статус заказа	Способ оплаты
1	155	22,50	1	27.06.2018 10:40:16	На подтверждении у оператора	Оплата наличными в архиве
2	154	12,70	1	21.06.2018 17:56:20	Оплачен	Яндекс.Деньги
3	147	350,00	2	19.06.2018 15:42:02	Оплачен	Оплата наличными в архиве

**Рис. 10 Раздел личного кабинета – «Мои заказы» - вкладка «Активные заказы»**

Раздел заказы имеет две вкладки:

- «Активные заказы», на которой представлена информация по новым заказам, которые ожидают оплаты, а также по оплаченным заказам, срок предоставления услуги по которым еще не истек (Рис. 10).
- «Архив заказов», на которой представлены заказы, которые были удалены, а также заказы, услуги по которым уже были оказаны (Рис. 11).

АИС ЭЛАР-АРХИВ

Введите поисковый запрос... Все категории Найти Расширенный поиск

НСА | Требования деп. (ср. ср.) | Запросы | Плановые работы | Отчетность | ЗГК | Платные услуги | Администрирование

Личный кабинет




Общие данные | Анкетные данные | Избранное | Подписки | Шаблоны поиска | Мои заметки | Мои сообщения | Рекомендации | Мои заказы | Корзина


Активные заказы | Архив заказов

№	№ заказа	Стоимость	Позиций в заказе	Дата заказа	Дата оказания услуги	Дата окончания услуги	Статус заказа	Способ оплаты
1	123	6,35	1	25.05.2017 13:07:46	25.05.2017 16:09:47	26.05.2017 16:09:47	В архиве	Яндекс. Деньги
2	122	1,50	1	25.05.2017 13:06:16			Разошел	Удален
3	106	6,00	1	25.05.2017 13:00:28			Сутки	Удален
4	102	42,00	21	28.04.2017 12:22:53	28.04.2017 13:14:31	18.05.2017 9:48:12, 18.05.2017 9:48:11, 29.04.2017 13:14:31	В архиве	Оплата наличными в архиве
5	100	0,00	7	28.04.2017 12:13:36			Сутки	Удален


**Рис. 11 Вкладка «Архив заказов»**



Действия, которые можно осуществлять над активным заказом в личном кабинете:

- Оплата заказа (для заказов со статусом «Передан на оплату»). Для оплаты необходимо нажать на иконку . Далее Система предложит оплатить заказ. Для оплаты необходимо нажать кнопку «Заплатить». В зависимости от выбранного способа оплаты произойдет переход на страницу Яндекс.Кошелек или на форму Системы с печатью платежного поручения (Рис. 9).
- Просмотр позиций. Для просмотра позиций необходимо нажать на иконку , после чего появится форма с подробной информацией о позициях заказа, а для оплаченного заказа – в колонке «Результат» будет указано «Доступ открыт» (Рис. 12).
- Удаление заказа (недоступно для заказов со статусом «Оплачен»). Для удаления заказа необходимо напротив него нажать на иконку , после чего запись о заказе перейдет на вкладку «Архив заказов».

Просмотр позиций в заказе <span style="float: right;">✕</span>							
Детали заказа № 159							
№	Позиция	Количество	Ед. изм.	Срок оказания услуги	Дата начала оказания услуги	Дата окончания услуги	Результат
1	 Платный фонд 3	1	Сутки		27.06.2018 15:38:27	28.06.2018 15:38:27	Доступ открыт

**Рис. 12** Просмотр позиций заказа

По нажатию на название позиции произойдет переход в раздел «Путеводитель по фондам» к списку фондов, где требуемая позиция выделена цветом. Далее нужно перейти к требуемым делам. Просмотр электронных копий доступен по щелчку на иконку  в строке дела (Рис. 13).

НСА Требования дел (ед. хр.) Запросы Платные услуги						
Опись: 1 Опись дел постоянного хранения						
Печать списка дел <span style="float: right;">Всего: 2 назад 1 / 1 вперед Показывать по 100 записей</span>						
Архивы > ГАТО > 1980-1995 > А5632 Фонд государст... > 1 Опись дел постоянн...						
№	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Электронная копия	Действие	
1	1 Дело №1	3 мая 2017 г. - 3 мая 2017 г.	2	Есть		
2	2 Дело №2	Не указано	2	Есть		

**Рис. 13** Просмотр результатов заказа в путеводителе по фондам

Датой начала оказания услуги считается **момент первого просмотра образов дела, дата окончания услуги зависит от количества единиц измерения** по заказанной услуге.